

BÄDER
BÖDEN & TREPPEN
ARBEITSPLETTEN
AUSSENANLAGEN
DÜNNSTEINTECHNIK
GRABMALE



Wir sind ein familiengeführter, expandierender Betrieb im Bereich Natursteinverarbeitung. Über 30 Jahre Erfahrung und kompetente Mitarbeiter bestimmen den Erfolg unseres Unternehmens.

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Bürokauffrau w/m zur Unterstützung der Geschäftsleitung

in Teilzeit mit Option auf Vollzeit

Sie suchen eine ausbaufähige Teilzeitbeschäftigung und freuen sich auf vielfältige Aufgaben in einem modernen Umfeld? Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung.

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Handwerksbetrieb
- sicherer Umgang mit MS Office
- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Einfühlungsvermögen und die notwendige Sensibilität im Umgang mit unseren Kunden
- gute Umgangsformen und ein hohes Maß an Eigenverantwortung

Ihre Aufgaben

- allgemeine Büroorganisation
- Rechnungsbearbeitung
- Buchhaltung
- allgemeiner Schriftverkehr
- Terminverwaltung
- Kundenkontakt

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem modernen Unternehmen mit langfristigen Perspektiven. Ihre gründliche Einarbeitung ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Zusammenarbeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, idealweise per E-Mail an info@natursteine-wucherpennig.de, z.Hd. Herrn Christian Wucherpennig



WUCHERPENNIG
VIELFALT IN NATURSTEIN

Natursteine Wucherpennig · Werderstraße 36 · D-79618 Rheinfelden
Telefon +49 (0)7623 71 86 15 · info@natursteine-wucherpennig.de